

SA VILJANDIMAA LOOMEMAJANDUSKESKUS

PÕHIKIRI

1. ÜLDALUSED

1.1 Sihtasutuse nimi eesti keeles on „SA Viljandimaa Loomemajanduskeskus“ (edaspidi Sihtasutus), inglise keeles „*Viljandi centre for creative industries*“.

1.2 Sihtasutus on asutatud avalikes huvides vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.3 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, kehtivatest seadustest, käesolevast põhikirjast ning Sihtasutuse nõukogu (edaspidi Nõukogu) ja Sihtasutuse juhatuse (edaspidi Juhatus) otsustest.

1.4. Sihtasutuse asutajateks on:

Viljandi linn, asukohaga Linnu 2, Viljandi;

Tartu Ülikool, asukohaga Ülikooli 18, Tartu;

AS Viljandi Metall, asukohaga Reinu tee 27, Viljandi;

SA Ugala Teater, asukohaga Vaksali 7, Viljandi;

1.5. Sihtasutuse asukoht on Viljandi linn, Eesti Vabariik.

1.6. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

2. SIHTASUTUSE EESMÄRK

2.1 Sihtasutuse eesmärkideks on luua Lõuna-Eestit teenindav kaasaegne, erinevaid majandusvaldkondi hõlmav, terviklahendustele suunatud arenduskeskus, mis:

2.1.1. loob tingimused, koordineerib ja arendab loomemajanduse arengut Viljandimaal (regionaalse loomeinkubaatorina)

2.1.2. arendab koostöös ettevõtjate, avaliku- ja kolmanda sektori ning kutseharidusasutustega loomemajandust kultuuripärandi valdkonnas kogu Eestis.

2.1.3. soodustab inimeste loomingu ja majandusliku potentsiaali rakendamist läbi ettevõtluse, maandades kvaliteetse keskkonna ning tugiteenuste pakkumise abil alustava loovettevõtja riske;

2.1.4. kiirendab (loomemajandusalaste) ettevõtete teket ja kasvu ning seeläbi valdkonna ettevõtluse uuendus- ja konkurentsivõimet, avaldab positiivset mõju sidususele muude tegevussektoritega;

2.1.5. loob võimalused tehnoloogiaalaseks koolituseks, nõustamiseks ja täiskasvanute täiendus- ja ümberõppeks.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:

2.2.1 korraldab ja arendab **inkubatsiooniprotsesse** ja -teenuste osutamist inkubaatori asukasettevõtetele;

2.2.2 loob sihtasutuse eesmärgi täitmiseks ning teenuste osutamise tarbeks vajalikud **tingimused** ning keskkonna ning sellega seonduvalt **haldab** Sihtasutuse omanduses olevat kinnisvara ning infrastruktuuri;

2.2.3 osaleb oma tegevuse arendamiseks ning eesmärkide saavutamiseks erinevates **projektides** (nii Eesti-sisestes kui rahvusvahelistes), samuti koostöölepingutes, liitudes ja ühendustes;

2.2.4 **teeb koostööd** teiste institutsioonidega, s.h riigi ja kohalike omavalitsustega, vabatahtlike ühenduste, rahvusvaheliste organisatsioonide ning erasektori esindajatega;

2.2.5 on Viljandimaa loomemajanduse kui ühtse sünergilise terviku **koordineerija** ning tagaja rollis;

2.2.6 taotleb sihtasutuse opereerimiseks, haldamiseks ning teenuste arendamiseks rahalisi vahendeid;

2.2.7. määrab, vahendab ja maksab stipendiume

2.2.8. arendab muid tegevusi, mis on suunatud sihtasutuse eesmärkide täitmisele ning elluviimisele;

3. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

3.1. Juhatus:

3.2. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest, kelle volituste aeg on 5 aastat ning määramine toimub asutamisosusega. Kui juhatuses on üks liige, nimetatakse teda Juhatajaks. Mitme liikmega Juhatus valib enda hulgast Juhatuse esimehe. Juhatuse liikmetega sõlmitakse nende volituste aja piirides tähtajalised lepingud. Juhatuse liikmete tasu suuruse ja maksmise korra määrab Nõukogu.

3.3. Sihtasutuse juhatus:

3.3.1. juhib Sihtasutuse igapäevast tegevust;

3.3.2. käsutab Sihtasutuse vara ja rahalisi vahendeid põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;

3.3.3. täidab Nõukogu otsuseid, tagab nende elluviimise ning vastutab Sihtasutuse arengu eest;

3.3.4. korraldab Sihtasutuse eesmärkide ja ülesannete täideviimiseks vajalike tegevuskavade koostamist, kinnitab Sihtasutuse töösisekorra- ning asjaajamiseeskirjad;

3.3.5. teavitab Sihtasutuse tegevusest Nõukogu, s.h teatades kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevust mõjutavatest olulistest asjaoludest, esitades vähemalt kord aastas ettekande Sihtasutuse majanduslikust seisundist ning Nõukogu soovil ka Juhatuse tööd puudutavad aruanded;

3.3.6. koostab Sihtasutuse kalendriaasta tööplaani, valmistab ette materjalid Nõukogu koosolekuteks ja tagab Nõukogu koosoleku protokollide kätte toimetamise Nõukogu liikmetele;

3.3.7. jälgib ja kontrollib Nõukogu poolt kinnitatud, Sihtasutuse tegevusega seonduvate programmide ja projektide kulgu;

3.3.8. kontrollib Sihtasutuse töötajate tööd, programmide ja projektide kulgu, tagades koostöö;

3.3.9 korraldab Sihtasutuse raamatupidamist ja aastaaruannete koostamist vastavalt riigi õigusaktidele ning koostab Sihtasutuse majandusaasta eelarve ja esitab selle Nõukogule kinnitamiseks hiljemalt üks kuu enne majandusaasta algust; 4

3.3.10 korraldab sihtasutuse eesmärkide raames koostööd avalik- ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;
3.3.11 korraldab konkursse inkubatsiooni tugiteenuste saajate välja selgitamiseks ning kinnitab inkubatsiooniteenuste saajad;

3.3.12. sõlmib ja lõpetab Sihtasutuse nimel lepinguid (s.h tööleping), annab volikirju, lõpetab neid;

3.3.13. otsib Sihtasutusele täiendavate vahendite saamise võimalusi;

3.3.14. korraldab Sihtasutuse tegevuse avalikustamist;

3.3.15. täidab muid Sihtasutuse tegevuse tagamisega seotud ülesandeid, mis ei kuulu seaduse ja käesoleva põhikirja kohaselt Nõukogu pädevusse.

3.4. Juhatus on kohustatud Sihtasutuse juhtimisel järgima Nõukogu seaduslikke korraldusi. Juhatusel liikme või Nõukogu tagasi kutsuda ainult mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige kohustuste oluliselt määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida. Juhatusel liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

3.5. Juhatusel tagasikutsutud liikme asemele määrab Nõukogu uue liikme mitte hiljem kui ühe (1) kuu jooksul alates Juhatusel liikme tagasikutsumisest.

3.6. Sihtasutuse asutamisel määravad asutajad Juhatusel liikme(d), Juhatusel vahetumisel määrab uued liikmed Nõukogu.

3.7. Juhatusel liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis seadusest tulenevates õigustoimingutes, s.h suhetes teiste isikute ja institutsioonidega ning kohtus. Õigust Sihtasutust esindada võib piirata Nõukogu otsusega, kuid piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes.

3.8. Nõukogu:

3.9 Nõukogu koosneb 5-7 (viiest kuni seitsmest) liikmest, kellest Tartu Ülikool, Viljandi linnavalitsus, AS Viljandi Metall, SA Ugala Teater, SA Viljandimaa Arenduskeskus määravad igaüks ühe esindaja, kelle volituste kestuseks on 4 (neli) aastat. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tegevust. Nõukogul on liikme kutsumise õigus. Nõukogu liige on vastu võetud, kui Nõukogu on terve koosseisuga selle poolt hääletanud. Nõukogu liikme võib tema määraja (asutaja) Nõukogust tagasi kutsuda sõltumata põhjustest. Nõukogust tagasikutsutud liikme asemele määrab tagasikutsumaja (asutaja) uue liikme 1 (ühe) kuu jooksul pärast Nõukogu liikme tagasikutsumist;

3.10. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

3.11. Sihtasutuse Nõukogu:

3.11.1. kavandab Sihtasutuse tegevust, kinnitab arengustrateegia, korraldab Sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle;

3.11.2. määrab Juhatusel liikmed ja kutsub nad tagasi. Nõukogul on õigus algatada Juhatusel liikme tagasikutsumine juhul, kui Juhatusel liige jätab olulisel määral täitmata oma kohustused või ei ole võimeline osalema Juhatusel töös või kahjustab oluliselt Sihtasutuse huve või tema vastu on alustatud pankrotimenetlus.

3.11.3. otsustab Sihtasutuse põhikirja muutmise, Sihtasutuse ühinemise ja lõpetamise ning võtab vajadusel vastu Sihtasutuse tegevust täpsustavaid otsuseid;

3.11.4. otsustab kinnisasjade, registrisse kantavate vallasasjade omandamise ja võõrandamise või asjaõigusega koormamise, samuti laenu võtmise;

3.11.5. kinnitab igal aastal Sihtasutuse järgneva aasta tegevuskava, eelarve, Juhatusel esitatud aastaaruande ning tegevusaruande;

3.11.6. teostab Juhatusel tegevuse üle järelevalvet

3.11.7. kinnitab Nõukogu reglemendi, mis sätestab Nõukogu koosoleku korra;

3.11.8. otsustab muid Sihtasutuse tegevusest tulenevaid või põhikirjas Nõukogu pädevusse antud küsimusi, samuti kasutab muid seaduses ettenähtud õigusi.

3.12. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele (mitte harvem kui 2 korda aastas) ning võivad aset leida liikmete füüsilise kogunemise, interneti või telesilla kaudu toimuva kogunemise vormis. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb üle poole Nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused loetakse vastuvõetuks (v.a. põhikirjas märgitud erandid), kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalevatest Nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääle ning puudub õigus hääletamisest keelduda või erapooletuks jääda. Hääle pooleks jagunemisel otsustab koosoleku juhataja hääle. Isikuvalimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli, hääle võrdse jagunemise korral heidetakse liisku. Koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ning protokollija.

3.13. Nõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmise hetkel ning on Juhatusel kohustuslikud. Nõukogul on õigus nõuda Juhatuselt aru Sihtasutuse tegevuse kohta.

4. SIHTASUTUSE VARA MAJANDAMINE JA ARVESTUS

4.1. Sihtasutuse vara moodustub:

4.1.1. asutamisosusega Sihtasutusele üle antud materiaalsest ja immateriaalsest varast;

4.1.2. sihtasutuse majandustegevusest saadavatest omatuludest;

4.1.3. juriidiliste ja füüsiliste isikute ning muude institutsioonide toetustest, annetustest, kingitustest;

4.1.4. sihtasutuse tegevuskuludeks eraldatud eelarve vahenditest;

4.1.5. ürituste korraldamisest laekunud tuludest;

4.1.6. muust varast ja muudest laekumistest;

4.2. Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade kommete või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi ja Sihtasutuse Juhatus tagastab need koheselt annetajale;

4.2. Sihtasutuse vara kasutamine:

4.2.1. Sihtasutus võib oma vara kasutada ja käsutada põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vara käsutajaks on Sihtasutuse juhatus, kes lähtub tehingute tegemisel õigusaktidest, käesolevas põhikirjas ja Sihtasutuse nõukogu poolt sätestatust. Nõukogu võib kehtestada Sihtasutuse varaga tehingute tegemist reguleeriva korra.

4.2.2. Sihtasutusele muu vara üleandmine toimub akti alusel, millele kirjutavad alla vara üle andev isik või tema poolt volitatud isik ja Juhatuse liige;

4.2.3. Sihtasutusele üle antavad rahalised annetused võtab vastu Juhatus ja kannab need Sihtasutuse pangaarvele.

4.2.4. Sihtasutusele laekuvad mitte rahalised vahendid võtab vastu Juhatus, kes korraldab hindamise ja teeb omandiõiguse üleminekuks vajalikud toimingud.

4.3. Majandusaasta aruanne ja audiitor:

4.3.1. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril;

4.3.3. Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Raamatupidamise aastaaruande esitab Juhatus esmalt kontrollimiseks audiitorile ning seejärel Nõukogule kinnitamiseks hiljemalt 4 (nelja) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

4.3.2. Sihtasutusel on audiitor, kes nimetatakse Sihtasutuse tegevuse kontrolliks ning igaks majandusaastaks Nõukogu poolt;

4.3.4. Audiitori tasustamise korra määrab Nõukogu arvestades Audiitori kvalifikatsiooni ja töö mahtu.

5. SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

5.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta asjaolude muutumisel Sihtasutuse asutajad või Nõukogu. Nõukogu otsus põhikirja muutmiseks on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 5 (viis) Nõukogu liiget.

5.2. Sihtasutuse põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisest.

6. SIHTASUTUSE ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LÕPETAMINE

6.1. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

6.2. Sihtasutus võib ühineda teise Sihtasutusega või jaguneda, kui see soodustab Sihtasutuse eesmärkide saavutamist. Ühinemise ja jagunemise otsustab Nõukogu;

6.3. Asutajatel on õigus lõpetada Sihtasutuse tegevus kui arvuliselt vähemalt neli asutajat on lõpetamise poolt, järgmistel juhtudel:

6.3.1. Sihtasutuse tegevus ei vasta Sihtasutuse eesmärkidele;

6.3.2. Sihtasutusele eesmärgid on saavutatud või ei ole enam saavutatavad.

6.4. Sihtasutuse lõpetamisel peab Juhatus esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse.

6.5. Sihtasutuse likvideerijateks on Juhatuse liikmed kui Sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsuses ei ole ette nähtud teisiti.

6.6 Sihtasutuse lõpetamisel antakse selle allesjäänud varad pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist üle vastavalt Nõukogu otsusele sarnasel eesmärgil tegutsevale avalik-õiguslikule isikule või kohalikule omavalitsusele.

6.6.1 Võlausaldajad peavad kahe kuu jooksul viimase likvideerimisteate avaldamisest teatama likvideerijatele kõigist oma nõuetest sihtasutuse vastu. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha.